

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко»
Боковского района

ПРИКАЗ

24.01.2023г.

№ 22

Об участии выпускников 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку в 2022-2023 учебном году

На основании Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2023 году (приложение к письму Рособнадзора от 22.11.2022 №04-435), приказа минобразования Ростовской области от 23.12.2022 №1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области в 2023году», регламента организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие обучающимся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку 08.02.2023г.
2. Определить местом проведения итогового собеседования с обучающимися 9 классов кабинеты №12, №13, №14, №15, местом ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании кабинет №16.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, Ермакову Н.В., заместителя директора школы по учебной работе, учителя русского языка и литературы.
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение и отправку материалов проведения итогового собеседования, подготовку оборудования, Кумову М.И., заместителя директора школы по ИОП.

5. Назначить ответственным за подготовку оборудования для проведения итогового собеседования по русскому языку Иванову С.С., заместителя директора школы по ИОП.
6. Назначить экзаменаторов-собеседников, проводящих собеседование с обучающимися 9 классов по выбранной теме в кабинете №12 – Гучек Т.Н., в кабинете №13 – Чекункову Т.В., в кабинете №14 – Бесхлебнову А.М., в кабинете №15 – Клягину Т.А.
7. Назначить экспертов, оценивающих качество речи обучающихся 9 классов, в кабинете №12 – Щетникову Т.Н., в кабинете №13 – Ермакову Н.В., в кабинете №14 – Иванкову Г.Н., в кабинете №15 – Реуцкову Ю.И.
8. Назначить организатором вне аудиторий для проведения собеседования, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины, Иващенко А.С. – учителя физической культуры.
9. Зимовновой Т.Ю. – заместителю директора по АХЧ, обеспечить проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
10. Всем участникам проведения итогового собеседования действовать согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
11. Классным руководителям 9 классов составить график участия обучающихся в итоговом собеседовании, распределив участников на группы и указав время прибытия каждой группы в школу для сдачи итогового собеседования.
12. Кумовой М.И. – заместителю директора школы по информатизации образовательного процесса, внести изменения в расписание в день проведения итогового собеседования.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Копачева

С приказом ознакомлены.

Ермакова Н.В.

Кумова М.И.

Иващенко А.С.

Реуцкова Ю.И.

Бесхлебнова А.М.

Щетникова Т.Н.

Иванкова Г.Н.

Чекункова Т.В.

Гучек Т.Н.

Зимовнова Т.Ю.

Иванова С.С.

Клягина Т.А.

