

# Информация об упрощённом способе подачи заявления посредством Портала госуслуг

Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2015 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ростовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определены варианты подачи заявления о проведении аттестации на квалификационную категорию (высшая, первая) среди которых - в форме электронного документа с использованием Портала госуслуг.

## ПАМЯТКА

Как подать заявление на присвоение квалификационной категории (высшая, первая) через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

Официальный сайт ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> – зайти в свой личный кабинет – ввести в поисковой строке «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» – «Начать» – паспортные данные – «Верно» – контактный телефон – «Верно» – адрес электронной почты – «Верно» – адрес регистрации – «Верно».

Последующая цепочка действий отражена ниже:

The image shows two screenshots of the Gosuslugi website interface. The top screenshot displays the question: "На какую квалификационную категорию претендует заявитель?" (Which qualification category does the applicant claim?). Below the question is a single button labeled "Первая квалификационная категория" (First qualification category) with a right-pointing arrow. The bottom screenshot displays the question: "Квалификационная категория установлена?" (Qualification category established?). Below this question are two buttons: "Квалификационная категория не установлена" (Qualification category not established) and "Квалификационная категория установлена" (Qualification category established), both with right-pointing arrows. The website header includes the "gosuslugi" logo, "Ростовская область" (Rostov region), and navigation links for "Заявления" (Applications), "Документы" (Documents), "Платежи" (Payments), and "Помощь" (Help).

Рис.  
1

Рис. 2\*

\*Если ранее вам была присвоена квалификационная категория, укажите данные решения о её

The screenshot shows a web form titled "Укажите сведения о месте работы и должности" (Specify information about the place of work and position). The form is part of a process on the "gosuslugi" website for the "Ростовская область" (Rostov region). The form contains two input fields: "Место работы" (Place of work) with the value "МБОУ СОШ № 2" and "Должность" (Position) with the value "учитель" (teacher). Below the fields, there are instructions: "Укажите наименование организации в соответствии с Уставом" (Specify the name of the organization according to the Charter) and "Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию" (Specify the position held, by which the applicant wishes to undergo certification). A blue "Далее" (Next) button is located at the bottom of the form.

установлении – дату, номер и наименование принявшего органа

Рис. 3

The screenshot shows a web form titled "Загрузите документы" (Upload documents). The form is part of a process on the "gosuslugi" website for the "Ростовская область" (Rostov region). The form contains a section titled "Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения" (Documents confirming personal professional achievements). Below this section, there are instructions: "Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории." (Upload documents confirming the results of the professional activity of a pedagogical worker applying for the establishment of a corresponding qualification category). Below the instructions, there are details about file upload: "Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG." (For upload, select a file with extension \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.) and "Максимально допустимый размер файла – 1 Гб." (Maximum allowable file size – 1 Gb.). Below the instructions, there is a dashed box containing the text "Перетащите файлы или выберите на компьютере" (Drag and drop files or select on the computer) and a blue "Выбрать файл" (Select file) button. A blue "Далее" (Next) button is located at the bottom of the form.

Рис. 4

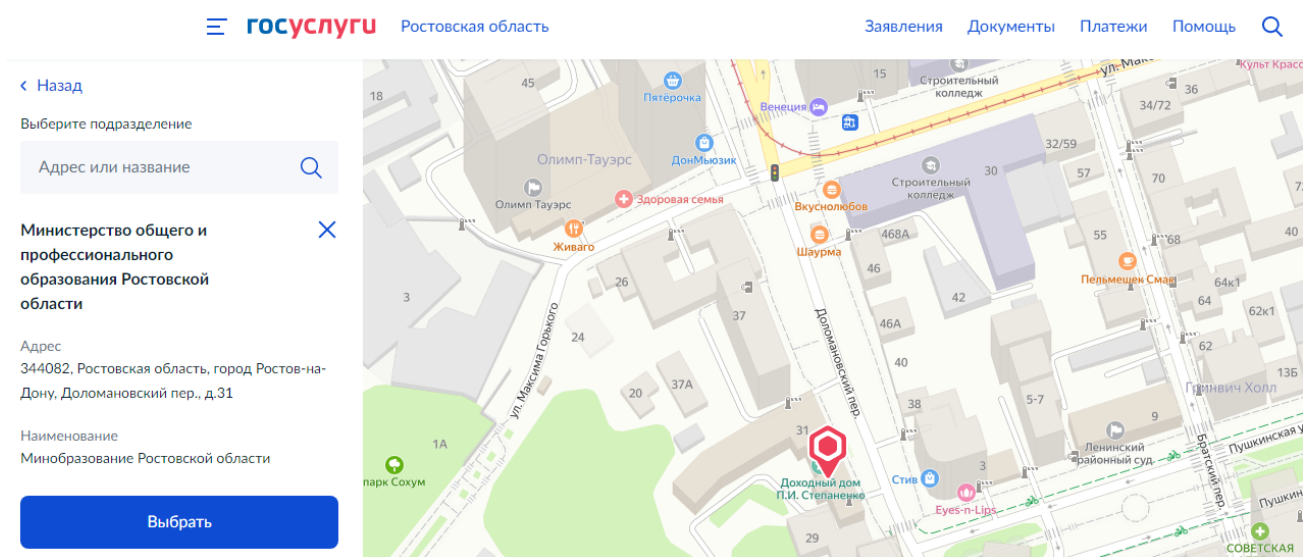
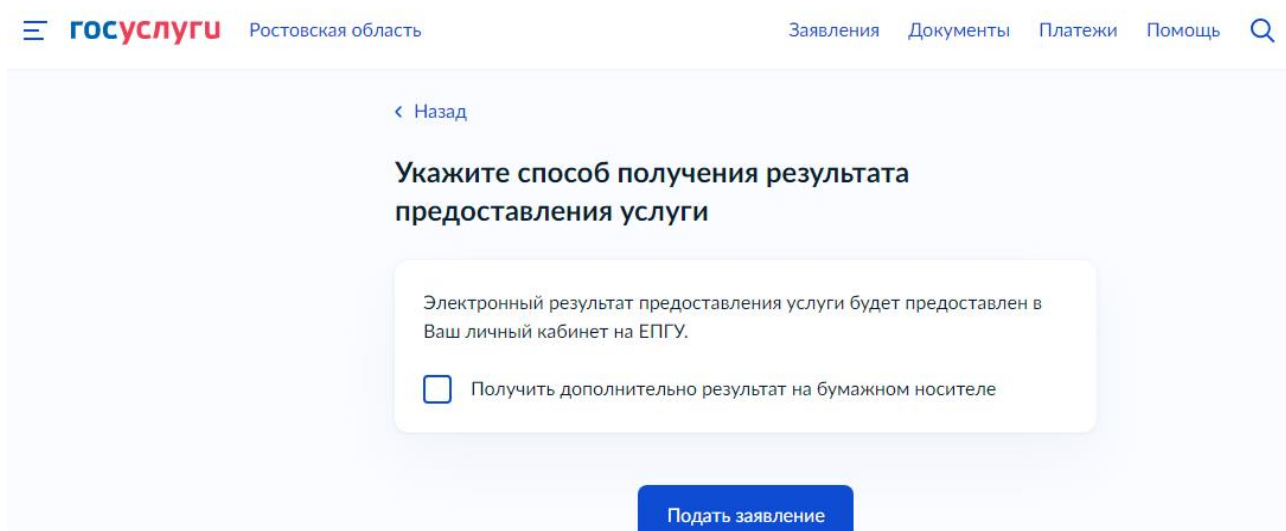


Рис. 5



*Puc. 6*