

«Утверждаю»

Директор школы _____ И.В.Копачева

**План работы библиотеки
МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа
имени Я.П. Теличенко» Боковского района
на 2022 - 2023 учебный год.**

I. Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки.

1. Образовательная.
2. Информационная.
3. Культурная.
4. Воспитательная.

III. Общие сведения.

1. Количество учащихся: 842, из них читателей: 842.
2. Количество учителей: 69, из них читателей: 69.
3. Другие работники и родители: 28.
4. Объем библиотечного фонда: 13125 экз.
5. Объем учебного фонда: 16 999 экз.

IV. Работа с библиотечным фондом.

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Учет библиотечного фонда.
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.

13. Проверка правильности расстановки фонда.
14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
15. Работа по сохранности фонда:
 - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.
 - Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
 - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
16. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
17. Инвентаризация.
18. Обеспечение работы читального зала (при его наличии).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:
 - знакомство с правилами пользования библиотекой;
 - знакомство с расстановкой фонда;
 - приемы работы с СБА;
 - ознакомление со структурой и оформлением книги;
 - овладение навыками работы со справочными изданиями и др.

VI. Воспитательная работа.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы;
 - утренники;
 - викторины;
 - библиотечные занятия;
 - диспуты;
 - литературные игры и т.д.
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
4. Создание Совета библиотеки и работа с ним.
5. Работа с Детской районной библиотекой.

VII. Информационная работа.

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

VIII. Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д.

План работы с учебным фондом.

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

- ведение его учета;
- размещение на хранение;
- составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда района;
- передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.

13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

План работы библиотеки
МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа
имени Я.П.Теличенко» Боковского района
на 2022-2023 учебный год.

(по месяцам)

Месяц: *Сентябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
01.06 - 01.09	Выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.
В течение года	Беседы с учащимися о бережливом отношении к книгам	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Экскурсия в библиотеку»	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина «По сказочным дорожкам»	2	Короленко Ю.А.
01	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Знаний	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
11	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 140-летию со дня рождения Б. Житкова	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 85-летию со дня образования Ростовской области	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
13	«Путь, длиною в 85 лет» беседа, посвященная 85-летию со дня образования Ростовской области	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка-хроника «Недаром помнит вся Россия...», посвященная 210-летию со дня Бородинского сражения (День воинской славы)	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
28	Заседание Совета библиотеки	2-10	Алифанова Н.В.

Месяц: *Октябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Книга и ее создатели»	4	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Словари»	5	Короленко Ю.А., учитель русского языка
08	Информационно-иллюстративная выставка,	1-11	Алифанова Н.В.,

	посвященная 130-летию со дня рождения М. Цветаевой		Короленко Ю.А.
В течение месяца (04)	Информационно-иллюстративная выставка «Начало новой эры!», посвященная 65-летию запуска первого искусственного спутника Земли и 165-летию со дня рождения К. Циолковского (17.09)	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративный стенд, посвященный государственным символам Ростовской области	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Беседа «Казачья сила традиций», посвященная Дню казачьей воинской славы	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Быть здоровым!»	3	Алифанова Н.В.
В течение месяца	«Животные в мифах и легендах» беседа, посвященная Дню защиты животных	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
каникулы	Организовать работу с учащимися во время осенних каникул	1-5	Алифанова Н.В.

Месяц: *Ноябрь*

Число	Название мероприятия	Класс	Ответственный
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Различные типы литературы. Научно-популярные издания. Периодические издания»	6	Короленко Ю.А.
04	«В единстве наша сила!» устный журнал, посвященный Дню народного единства	5	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «И снова, здравствуйте», посвященная этике поведения	4	Алифанова Н.В.
В течение месяца	«В гостях у мастеров» беседа-путешествие, посвященная Году культурного наследия народов России	7	Короленко Ю.А.
11	Выставка книг, посвященная 135-летию со дня рождения С. Маршака и 170-летию со дня рождения Мамина - Сибиряка	2-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
14/30	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная: 115-летию со дня рождения А. Линдгрена; 355-летию со дня рождения Д. Свифта; 220-летию со дня рождения В. Гауфа.	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Декабрь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги»	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Периодические издания для старших подростков»	8	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Новогодняя литературная викторина	4	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Час мужества, посвященный 80-летию со дня освобождения Боковского района от немецко-фашистских захватчиков	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Устный журнал «Клуб знатоков правил дорожного движения»	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка, посвященный 80-летию со дня освобождения Боковского района от немецко-фашистских захватчиков	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
22	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 85-летию со дня рождения Э.Успенского	1-6	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Выставка рисунков учащихся начальной школы «Мой любимый сказочный герой»	1-4	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке новогодних праздников	1-11	Алифанова Н.В.

Месяц: *Январь*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой»	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги в библиотеке. Занятие 1,2»	3	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Литературная викторина по сказкам	1	Короленко Ю.А.
В течение месяца (08.02.)	Урок интернет - этики «Интернет: интересно, полезно, безопасно», посвященный Дню безопасного интернета	7	Короленко Ю.А.
В течение	Информационно-познавательная выставка	1-11	Алифанова Н.В.,

месяца	«От Рождества до Крещения»		Короленко Ю.А.
25	Выставка-портрет, посвященная 85-летию со дня рождения В. Высоцкого	5-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Февраль*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных «Дню Защитника Отечества»	1-11	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочная литература. Энциклопедии, справочники»	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Методы самостоятельной работы с литературой»	8	Короленко Ю.А.
8	Беседа «Жил в Ростове Витя Черевичкин...», посвященная Дню памяти юного героя-антифашиста и 80-летие освобождение РО от немецко-фашистских захватчиков (14.02)	5	Короленко Ю.А.
19	Беседа «Сказочник и учитель», посвященная 200-летию со дня рождения К. Ушинского	4	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Современный этикет»	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 195-летию со дня рождения Ж. Верна	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
02	Выставка-хроника «Сталинград – 200 дней мужества...», посвящённая 80-летию со дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (День воинской славы России)	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
08.03	«Арт-галерея портретов женских портретов с кошкой, посвященных «Международному женскому дню» и Всемирному дню кошек	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки

Месяц: *Март*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Оказать помощь в подготовке и проведении классных часов и утренников, посвященных «Международному женскому дню»	1-11	Алифанова Н.В.

В течение месяца	Библиотечный урок «О книге и библиотеке»	5	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	4	Короленко Ю.А.
20	Беседа «Земля у нас одна...», посвященная Дню Земли	2	Алифанова Н.В.
В течение месяца	«Правда и заблуждения» беседа-диалог о вредных привычках	9	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А., медсестра школы
В течение месяца	Информационно-познавательная беседа «Школа этикета»	3	Короленко Ю.А.
12	Информационно-иллюстративная выставка-портрет, посвященная 110-летию со дня рождения С. Михалкова	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Информационно-иллюстративная выставка «Наш край родной в стихах и прозе»	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
каникулы	Организовать работу с учащимися во время весенних каникул	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.

Месяц: *Апрель*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Работа с задолжниками	9,11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Справочно-библиографический аппарат библиотеки»	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Библиотечный урок «Газеты и журналы для детей»	2	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Информационный час «Заповедные места Ростовской области»	6	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Устный журнал «На дороге не зевай!»	3	Алифанова Н.В.
В течение месяца	Урок-обсуждение «Жизнь без вредных привычек», посвященная всемирному Дню здоровья	8	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Выставка-позитив «Из неполного собрания школьных сочинений» (отрывки из сочинений)	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Книжно-иллюстрационная выставка «Милый сердцу уголок», посвященный природе Ростовской области	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
12	Выставка-портрет, посвященная 200-летию со дня рождения А.Н. Островского	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
к 09.05	Книжно-иллюстрационная выставка, посвященная учителям участникам ВО войне	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	1-4	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Рейд по проверке состояния учебников	5-11	Алифанова Н.В.,

			Совет библиотеки
В течение месяца	Заседание Совета библиотеки (подведение итогов рейда)	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки

Месяц: *Май*

<i>Число</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
В течение месяца	Работа с задолжниками	1- 11	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
В течение месяца	Библиотечный урок «Выбор книги. Систематический каталог»	5	Короленко Ю.А., РДБ
В течение месяца	Библиотечный урок «Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Выбор книг»	7	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Беседа о городах Воинской Славы в Ростовской области	2	Короленко Ю.А.
В течение месяца	Час мужества «Педагоги, патриоты, герои», посвященный учителям-ветеранам ВОВ	10	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
15	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная Международному дню семьи	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
24	Информационно-иллюстративная выставка, посвященная 118-летию со дня рождения М.А. Шолохова	1-11	Алифанова Н.В., Короленко Ю.А.
20	Заседание Совета библиотеки по подведению итогов работы за 2022-2023 учебный год	2-10	Алифанова Н.В., Совет библиотеки
с 25-го	Прием и выдача учебной литературы	1-11	Алифанова Н.В.